



# **PLAN DE APOYO A LA INCLUSION 2024-2025**

**COLEGIO:** CENTRO INCLUSIVO DE PARVULOS INALUN

**ROL BASE DATO:** 22596-7

**DEPENDENCIA:** PARTICULAR SUBVENCIONADO

**NIVEL DE EDUCACIÓN QUE IMPARTE:** PÁRVULOS – BÁSICA

**REGIÓN:** REGIÓN DE LOS LAGOS

**COMUNA:** CASTRO

## Índice

I.	Introducción.....	3
II.	Objetivos .....	4
III.	Acciones y responsables.....	4- 12
IV.	Estrategias de difusión y evaluación del plan.....	12

## I. INTRODUCCION

La Ley de Inclusión Escolar, como se ha dicho, hace referencia explícita a ciertas condiciones estructurales de nuestro sistema educacional que apuntan a favorecer una distribución más heterogénea de la matrícula. No obstante, avanza también en la definición de un marco de comprensión de la noción de inclusión al incorporar el principio de “integración e inclusión”, que establece que “el sistema propenderá a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de los y las estudiantes. Asimismo, el sistema propiciará que los establecimientos educativos sean un lugar de encuentro entre los y las estudiantes de distintas condiciones socioeconómicas, culturales, étnicas, de género, de nacionalidad o de religión” (Art. 1º, numeral 1, letra e).

Esta definición constituye un avance importante en la comprensión del principio de la inclusión, en tanto incorpora dos dimensiones interconectadas:

Por un lado, la eliminación de toda discriminación arbitraria; es decir, de todas aquellas prácticas, regulaciones, mecanismos, comportamientos, actitudes, etc. que atenten contra el reconocimiento de la dignidad de cada persona y/o que lo excluya de los procesos de aprendizaje y la participación en la vida escolar.

Por otro lado, se propicia que los establecimientos sean un lugar de encuentro entre estudiantes de diversas condiciones, lo que plantea a todas las comunidades educativas nuevos desafíos para conocer, reconocer, promover el diálogo y dar espacios de expresión a cada integrante de su comunidad desde la diversidad de sus características personales y socio-culturales, intereses, capacidades, valores, saberes, etc

El Plan de Apoyo a la Inclusión no propone a los establecimientos educacionales desarrollar un instrumento nuevo, sino más bien articula y profundiza los instrumentos institucionales existentes (PEI, PME, etc.) desde el eje de inclusión. En concreto, el Plan constituye un instrumento útil para: Levantar información sobre el despliegue de las trayectorias escolares de los y las estudiantes, y la implementación de prácticas de inclusión/exclusión en los establecimientos educacionales. Identificar, abordar y eliminar mecanismos que generan exclusión y discriminación en las instituciones escolares. Desarrollar herramientas y procesos de gestión institucional y pedagógica que favorezcan el aprendizaje, participación y desarrollo de todas y todos los estudiantes a partir de sus intereses, necesidades y talentos particulares. Desarrollar instrumentos,

normativas y protocolos institucionales ajustados a derecho y libres de sesgos que generen o admitan la exclusión.

## II. OBJETIVOS.

- **GENERAL:** Fomentar el desarrollo de comunidades educativas inclusivas, a través de la eliminación de Barreras y de los mecanismos que generan discriminación y, la promoción de relaciones inclusivas al interior de los establecimientos educacionales.
  
- **ESPECIFICOS:**
  - Generar cambios en las concepciones, actitudes y prácticas de los distintos actores vinculados a la educación, contribuyendo a la eliminación de barreras al aprendizaje, la participación de los estudiantes y, especialmente, desarrollando una agenda de educación que sea verdaderamente para todos.
  
  - Propiciar que el establecimiento educativo sea un lugar de encuentro entre los y las estudiantes de distintas condiciones socioeconómicas, culturales, étnicas, de género, de nacionalidad o de religión.
  
  - Aplicar programas especiales de apoyo a aquellos estudiantes que presenten bajo rendimiento académico que afecte su proceso de aprendizaje.
  
  - Fomentar en los estudiantes los valores de la solidaridad, el respeto, la tolerancia, y la responsabilidad, fortaleciéndose de esta manera una cultura verdaderamente inclusiva.

## III. ACCIONES Y RESPONSABLES

**Objetivo:** Generar cambios en las concepciones, actitudes y prácticas de los distintos actores vinculados a la educación, contribuyendo a la eliminación de barreras al aprendizaje, la participación de los estudiantes y, especialmente, desarrollando una agenda de educación que sea verdaderamente para todos.

Nombre de la acción	Evaluación diagnóstica
Descripción de la acción	Aplicar Diagnóstico Integral de Aprendizaje (DIA) a los estudiantes de los diferentes cursos para obtener información respecto de sus conocimientos previos, características, contexto social y emocional e intereses que permita a los docentes, determinar las medidas más

	adecuadas de apoyo en su proceso de enseñanza aprendizaje	
<b>Recursos necesarios</b>	Resma de hojas , tinta, fotocopias / tecnológicos, Recurso humano	
<b>Responsable</b>	<b>UTP- docentes – Equipo PIE</b>	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Marzo y abril</b>
	<b>Al final del semestre</b>	<b>Julio y agosto</b>
	<b>Término</b>	<b>Noviembre y diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	Evaluaciones diagnósticas, resultados	

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Diversificación de la enseñanza</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Compartir e implementar diferentes estrategias de enseñanza y aprendizaje que apunten a responder a las necesidades de los estudiantes, de tal manera que todos tengan las mismas oportunidades de aprender y participar. Para esto utilizar espacios de reuniones de coordinación y consejo técnico y otros como capacitaciones internas por parte de los diferentes profesionales del establecimiento y externos.	
<b>Recursos necesarios</b>	Resma de hojas, tinta, fotocopias, computadores, Recurso humano	
<b>Responsable</b>	<b>UTP- Coordinadoras de cada nivel.</b>	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Abril</b>
	<b>Término</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	Acta de consejo técnico y coordinaciones de básica-párvulos y PIE.	

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Apoyo a la enseñanza y aprendizaje</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Apoyo en los diferentes espacios de enseñanza y aprendizajes para atender a las necesidades pedagógicas derivadas del contexto social/sanitario, así favorecer el aprendizaje de todos los estudiantes.	
<b>Recursos necesarios</b>	Resma de hojas, tinta, fotocopias, computadores, Recurso humano, habilitación de los espacios.	

<b>Responsable</b>	Equipo Directivo	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Marzo</b>
	<b>Término</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	Actas Cuaderno técnico	

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Fortalecimiento del uso de espacios virtuales</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Acceder a los distintos recursos digitales de aprendizajes y utilizar las diversas estrategias para favorecer los objetivos de aprendizajes, adecuarlas a las necesidades y al contexto de cada estudiante. Ya sea con herramientas tecnológicas o con material adaptado impreso.	
<b>Recursos necesarios</b>	Resmas- Tablet-computadores-fotocopiadora-impresiones-tinta.	
<b>Responsable</b>	UTP-Docentes-Equipo PIE	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Marzo</b>
	<b>Término</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	Guías Material adaptado	

**Objetivo:** Propiciar que el establecimiento educativo sea un lugar de encuentro entre los y las estudiantes de distintas condiciones socioeconómicas, culturales, étnicas, de género, de nacionalidad o de religión.

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Jornadas Interculturales</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Realización de Jornada de Interculturalidad y concientización posibilitando que toda la comunidad educativa valore las tradiciones y costumbres del pueblo Williche, conforme al proyecto educativo institucional. <b>(wetripanu- trafkintu-)</b> / Realización de capacitaciones internas a los funcionarios.	
<b>Recursos necesarios</b>	Materiales de librería –Transporte – colaciones- material educativo – recurso humano-	
<b>Responsable</b>	Profesor coordinador EIB	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Abril</b>
	<b>Término</b>	<b>Noviembre</b>

<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotografía.</li> <li>- Programa de actividades.</li> <li>- Solicitud de materiales y recursos.</li> </ul>
------------------------------	--

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Taller Intercultural</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Realización de taller de Interculturalidad para el nivel parvulario, para concientizar y valorar las tradiciones y costumbres del pueblo Williche.	
<b>Recursos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material Educativo</li> </ul>	
<b>Responsable</b>	Educatora Tradicional	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Abril</b>
	<b>Término</b>	<b>Noviembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotografía</li> <li>- Planificaciones</li> </ul>	

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Taller de lengua de señas</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Incorporar un taller de señas de 1° a 8° básico, con el propósito de acercar a los estudiantes a la comunidad sorda y entregar herramientas de comunicación básicas, aceptando, comprendiendo y valorando la diversidad.	
<b>Recursos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material Educativo</li> <li>- Monitor</li> </ul>	
<b>Responsable</b>	Monitor LSCh – Educadora Diferencial	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Mayo</b>
	<b>Término</b>	<b>Noviembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotografía.</li> </ul>	

**Objetivo:** Aplicar programas especiales de apoyo a aquellos estudiantes que presenten bajo rendimiento académico que afecte su proceso de aprendizaje.

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Programa de Reforzamiento</b>
<b>Descripción de la acción</b>	Apoyar el proceso de aprendizaje de los y las estudiantes que requieran un mayor tiempo para el logro de objetivos

	de aprendizaje, en concordancia a lo propuesto por las bases curriculares de las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas.	
<b>Recursos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material fotocopiarle</li> <li>- Archivadores</li> </ul>	
<b>Responsable</b>	UTP	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Segunda semana abril</b>
	<b>Término</b>	<b>Noviembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificaciones.</li> <li>- Guías de aprendizaje y actividades.</li> </ul>	

**Objetivo:** Fomentar en los estudiantes valores institucionales como: la solidaridad, el respeto, la tolerancia, y la responsabilidad, fortaleciendo de esta manera una cultura verdaderamente inclusiva.

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Campañas solidarias</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Realizar campañas solidarias (recaudación de dinero y/o alimentos no perecibles) para ir en apoyo de familias del colegio, fomentando en los estudiantes, apoderados y funcionarios, el valor de la solidaridad en el Proyecto Educativo Institucional.	
<b>Recursos necesarios</b>	Habilitar canales de comunicaciones formales.	
<b>Responsable</b>	DIRECCION – CGPA- Grupo de apoyo a la Familia- Bienestar de funcionarios.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Marzo</b>
	<b>Término</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afiches Digitales</li> <li>- Comunicaciones a apoderados.</li> <li>- Rendición de cuentas.</li> </ul>	

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Jornadas de Apropiación de Proyecto Educativo</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Se realizarán dos Jornadas por semestre “salas temáticas”, que cambie la estructura y/o rutina escolar desde Pre Kinder a 8° básico, articulando actividades con el calendario escolar, las diferentes asignaturas y los sellos institucionales, Jornada de Apropiación del proyecto Educativo.	
<b>Recursos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales digitales, Computacionales</li> <li>- Materiales educativos- Recurso humano.</li> </ul>	

<b>Responsable</b>	Equipo directivo- responsables de salas temáticas	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Marzo</b>
	<b>Término</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videos</li> <li>- Fotos</li> <li>- Registro de la evolución de las actividades</li> </ul>	

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Actividades del calendario Escolar</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Se promoverá a través de los diferentes canales de comunicación formales, las efemérides y las consolidaciones de los sellos institucionales. Afiches, WEBclass.	
<b>Recursos necesarios</b>	Resmas – tinta- recursos digitales-	
<b>Responsable</b>	Equipo directivo- Responsables de actividades calendario Escolar.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Marzo</b>
	<b>Término</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afiches</li> <li>- Web class</li> <li>- Fotos</li> <li>- Werken</li> </ul>	

**Objetivo:** Generar distintas instancias para compartir las diferentes prácticas que contribuyan al desarrollo integral de los funcionarios, así contribuir en el aprendizaje de los estudiantes.

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Seguimiento de los planes normativos</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Revisar de forma semestral el seguimiento de las acciones implementadas en el plan de inclusión y revisar el cumplimiento de estas.	
<b>Recursos necesarios</b>	Plan de inclusión	
<b>Responsable</b>	Equipo directivo- coordinadoras de Nivel	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Marzo</b>
	<b>Término</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de inclusión</li> <li>- Acta / registro de planificación y registro PIE</li> <li>- Cuadernos Técnicos.</li> </ul>	

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Reuniones por estamentos</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Realizar reuniones por estamentos de forma semanal, donde se organizarán las actividades y procesos que se deben concretar en diferentes contextos. Instancia de comunicación para fortalecer el desarrollo profesional y personal de cada estamento, reflexionando sobre sus prácticas, oportunidades de desarrollo profesional; que contribuyan al desarrollo social, emocional y de aprendizaje de cada estudiante.	
<b>Recursos necesarios</b>	Tiempo de coordinación Capacitaciones	
<b>Responsable</b>	Coordinadoras de niveles	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Marzo</b>
	<b>Término</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de planificación PIE</li> <li>- Acta</li> <li>- Cuaderno Técnico</li> </ul>	

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Co docencia</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Establecer tiempo de coordinación entre docentes de aula y Educadoras Diferenciales del PIE, para reorganizar y compartir metodología, responsabilidades, formas de evaluación y estructuras de clases, con el fin de poder reducir las barreras de participación y aprendizaje de toda la comunidad educativa, diversificando las propuestas de enseñanza y aprendizaje.	
<b>Recursos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales de librería</li> <li>- Fotocopias.</li> <li>- Material computacional</li> </ul>	
<b>Responsable</b>	Docentes Lenguaje y matemáticas – Equipo PIE	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Marzo</b>
	<b>Término</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificaciones.</li> <li>- Actas de coordinación PIE</li> <li>- Cuaderno técnico</li> </ul>	

**Objetivo:** Gestionar las distintas solicitudes, con el fin de propiciar un mejor desarrollo en los distintos actores que están vinculados a la educación.

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Recursos educativos para la enseñanza</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Gestionar los recursos materiales necesario para el personal y estudiantes, así llevar a cabo de mejor manera el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes; materiales de librería, digitales u otros.	
<b>Recursos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales de librería.</li> <li>- Artículos computacionales</li> </ul>	
<b>Responsable</b>	Coordinadoras de nivel- UTP- sostenedor	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Marzo</b>
	<b>Término</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de recursos</li> </ul>	

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Recursos educativos para el aprendizaje</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Gestionar y disponer los recursos materiales necesario para el aprendizaje de los estudiantes del establecimiento desde NT1 a 8° básico, en la entrega de material didáctico, educativo, de salud y terapéutico atendiendo a la necesidad de cada uno de ellos.	
<b>Recursos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales de librería.</li> <li>- Artículos computacionales</li> <li>- Material Terapéutico</li> <li>- Material Fonológico</li> </ul>	
<b>Responsable</b>	Coordinadoras de nivel- UTP- sostenedor	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Marzo</b>
	<b>Término</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de recursos</li> </ul>	

<b>Nombre de la acción</b>	<b>Equipamiento para la labor</b>	
<b>Descripción de la acción</b>	Gestionar solicitud para la adquisición de recursos materiales de librería, equipamiento, computacionales, capacitaciones, contrataciones o aumentos de horas de profesionales, para asegurar los procesos de enseñanza de los estudiantes se lleven a cabo, considerando el contexto social, educación presencial o semi presencial.	
<b>Recursos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales de librería.</li> <li>- Artículos computacionales</li> <li>- Recursos humano, etc.</li> </ul>	
<b>Responsable</b>	Coordinadoras de nivel- sostenedor	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	<b>Marzo</b>
	<b>Término</b>	<b>Diciembre</b>
<b>Medio de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de recursos</li> </ul>	

#### IV. ESTRATEGIAS DE DIFUSION Y EVALUACION DEL PLAN

- La **difusión** del plan se realizará a través de diferentes canales a la comunidad educativa, como son:

<b>Estamento</b>	<b>Medio de difusión</b>	<b>Responsable</b>
Equipo directivo	Reunión de equipo directivo	Directora
Consejo Escolar y CGPA	Reunión de consejo escolar	Directora
Docentes	Consejo técnico	Directora
	Vía Web class	Unidad Técnica Pedagógica
Asistentes de la educación.	Reunión de asistentes	Inspectora general
Padres y apoderados	Página Web	Unidad Técnica Pedagógica.
	Reunión de apoderados	Docentes con jefaturas

- La **evaluación** se realizará en el mes de diciembre donde se revisará la concreción de las acciones y su impacto. Esta revisión estará a cargo del equipo de liderazgo, donde cada coordinador debe socializar la apreciación del nivel educativo que representa.

-----  
 Claudia Caro Gallardo  
 Directora